



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



ISTITUTO COMPRENSIVO VENARIA 1

Piazza Vittorio Veneto 2 – 10078 Venaria Reale

tel. 0114597443 – fax 011495205

e-mail: TOIC8A300D@istruzione.it

posta elettronica certificata: TOIC8A300D@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - "VENARIA I"-VENARIA REALE
Prot. 0004986 del 24/09/2021
01-01 (Uscita)

Venaria Reale, 24 settembre 2021

All'utenza

e, per conoscenza, al Personale della scuola

Oggetto: certificazione verde “green pass” e servizi di segreteria

Com'è noto, in seguito ai recenti decreti governativi, l'accesso alle strutture scolastiche di persone di età superiore ai 12 anni che non siano studenti della scuola stessa può avvenire, fino al 31 dicembre 2021, solo in seguito ad esibizione di certificazione verde (“green pass”) valido.

Pertanto, coloro che ne fossero sprovvisti non potranno accedere agli uffici di segreteria per lo svolgimento di pratiche amministrative o burocratiche, ma dovranno utilizzare la seguente procedura:

- 1) scrivere un'email all'indirizzo istituzionale toic8a300d@istruzione.it esponendo le proprie esigenze **indicando anche un recapito telefonico** per poter essere eventualmente ricontattati per le vie brevi
- 2) seguire le istruzioni che saranno inviate in risposta dall'ufficio, ricordando che gli eventuali moduli, domande, autocertificazioni, ecc. inviati in formato digitale via email possono essere considerati validi solo se:
 - a. sono firmati digitalmente, oppure
 - b. sono firmati con firma autografa, poi scansionati ed inviati unitamente alla copia di un valido documento di identità del sottoscrittore
- 3) le comunicazioni o i documenti riservati (certificazioni di disabilità, altri documenti sanitari non riguardanti pratiche assicurative, ecc.) vanno lasciati ai collaboratori all'ingresso del plesso De Amicis in piazza Vittorio Veneto 2 in busta chiusa indirizzata al dirigente scolastico e recante la scritta “riservata”.

Il personale di segreteria non è autorizzato a consegnare o ritirare moduli o altra documentazione al di fuori del proprio ufficio.

Il Dirigente Scolastico

Ugo Mander

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*